

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

BSO De Bengels



Buitenschoolse
opvang



De Bengels

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Onze missie en visie	5
2.1. Onze missie	5
2.2 Onze visie	5
2.3 Doel	5
3. Grote risico's	6
3.1. Fysieke veiligheid	6
3.1.1. Verstikking _____	6
3.1.2. Vergiftiging _____	6
3.1.3. Verbranding _____	7
3.1.4. Verdrinking _____	7
3.1.5. Verkeersongevallen _____	8
3.2. Sociale veiligheid	8
3.2.1. Grensoverschrijdend gedrag _____	8
3.2.2. Kindermishandeling _____	9
3.2.3. Vermissing _____	10
3.2.4. Pedagogisch medewerkers in de kinderopvang/buitenschoolse opvang _____	10
3.3. Gezondheid	11
3.3.1. Ziektekiemen _____	11
3.3.2. Binnenmilieu _____	11
3.3.3. Buitenmilieu _____	11
3.3.4. Medisch handelen _____	12
4. Omgang met kleine risico's	12
5. Risico-inventarisatie	13
6. Thema's uitgelicht	13
6.1. Grensoverschrijdend gedrag	13
6.1.1. Pesten _____	13
6.1.2. Seksualiteit _____	13
6.1.3. Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling _____	14
6.1.4. Grensoverschrijdend gedrag door pedagogisch medewerkers _____	14
6.2. Vierogenprincipe	14
6.2.1. Algemeen _____	14
6.2.2 Visie van 'De Boerderij' en BSO 'De Bengels' om kindermishandeling te voorkomen _____	15

6.2.3 Volwassen ogen en oren	16
6.2.4. Vierogenprincipe op de buitenschoolse opvang	16
Kort van de groep	17
6.3. Achterwacht	17
7. Kinder-EHBO regeling	18
8. Beleidscyclus	18
8.1. Beleidscyclus.....	18
8.2. Plan van aanpak.....	19
8.2.1 Plan van aanpak	19
8.2.2. Stappenplan	19
8.2.3. Genomen maatregelen	19
8.3. Genomen maatregelen 2020 organisatie breed.....	20
9. Communicatie en afstemming intern en extern	21
10. Ondersteuning en melding van klachten	21

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang De Boerderij. Door de invoering van de nieuwe Wet Innovatie en kwaliteit Kinderopvang (IKK), die per 1 januari 2018 ingaat, zijn wij als kinderopvang organisatie genoodzaakt een veiligheids- en gezondheidsbeleid op te stellen.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijk werk, speel- en leeromgeving aan te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf januari 2018. In de praktijk wordt er gehandeld volgens dit veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Om tot dit beleidsplan te komen, hebben we de jaarlijkse risico-inventarisatie onder de loep genomen en gekeken naar de risico's met ernstige gevolgen en de kleine risico's waarbij kinderen moeten leren omgaan. Daarnaast is dit besproken binnen ons huidige team. Centraal hierin stond of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijk werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Kinderopvang De Boerderij is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema over veiligheid en gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. Zo is het veiligheids-en gezondheidsbeleid een continu proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Alle pedagogisch medewerk(st)ers kunnen dit Veiligheid- en gezondheidsbeleid digitaal inzien wanneer zij willen en hebben hiertoe rechten. Ook ouders kunnen het actuele veiligheid- en gezondheidsbeleid altijd inzien op het afgeschermd gedeelte van onze website.

2. Onze missie en visie

Buitenschoolse opvang biedt kinderen een omgeving waar ze zich veilig en vertrouwd voelen en samen met andere kinderen spelen en leren. Kinderen dagen elkaar uit en leren om rekening met elkaar te houden. Ze leren alle vaardigheden die ze nodig hebben voor latere sociale relaties. Buitenschoolse opvang kan gezien worden als een aanvulling op de opvoeding thuis en is dus een verrijking voor het kind.

2.1. Onze missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde buitenschoolse opvang. Dit doen we door kinderen af te schermen van grote risico's, kinderen te leren omgaan met kleinere risico's en kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met bepaalde risico's en dat ze zelf moeten ontdekken, maar dat we ze uiteraard wel behoeden van grote risico's. Iets wat geen groot risico op kan leveren, mag soms best ontdekt en ervaren worden.

2.2 Onze visie

Binnen 'De Bengels' wordt een sfeer gecreëerd, waarin kinderen zich prettig en veilig kunnen voelen, vertrouwen krijgen in eigen kunnen, voor zichzelf kunnen opkomen, respect ontwikkelen voor zichzelf en anderen, zelfstandig zijn en sociaal vaardig. Het zijn stuk voor stuk eigenschappen die in een vertrouwde omgeving worden ontwikkeld. BSO 'De Bengels' heeft de taak voor die veiligheid en dat vertrouwen te zorgen. Tevens is het een taak de kinderen de gelegenheid te geven hun nieuwsgierigheid te prikkelen en te bevredigen. De omgeving moet tegemoet komen aan de behoefte om ervaringen op te doen. Volwassenen hebben de taak kinderen daarin te stimuleren.

Onze buitenschoolse opvang staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie. We willen een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

2.3 Doel

Vanuit de wet Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid:

- Het bewustzijn van mogelijke risico's
- Het voeren van een goed beleid op grote risico's
- Het gesprek aangaan met alle betrokkenen

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Op korte termijn willen we creëren dat iedereen zich bewust wordt van dit nieuwe beleidsdocument en in gesprek gaat over de kleine en grote risico's. Op lange termijn willen we bereiken dat dit beleidsdocument continu in beweging is en besproken wordt. Dit willen we bereiken door dit viermaal per jaar mee te nemen en te bespreken in de werkoverleggen.

Ons uitgangspunt bij dit veiligheid- en gezondheidsbeleid is dat kinderen op een verantwoorde manier mogen en moeten kunnen ontdekken. Hierbij zijn onderstaande 5 grote risico's de speerpunten waar voor ons de meeste aandacht naar uitgaat.

3. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal vijf belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar bijlage X, waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die is uitgevoerd op...

3.1. Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's: verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking en verkeersongevallen. Hieronder geven wij aan welke maatregelen genomen zijn ten aanzien van bovengenoemde risico's.

3.1.1. Verstikking

Om te voorkomen dat een kind te maken krijgt met verstikking, hanteren wij onderstaande maatregelen.

- Onze pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van eventuele gevaren van het dragen van sieraden bij kinderen. Kinderen kunnen achter speeltoestellen blijven haken wanneer grote, lange sierraden worden gedragen. Tevens kunnen kinderen achter touwtjes blijven haken die bijvoorbeeld in de mutsen of andere kledingstukken zitten. Ook wordt er opgelet dat kinderen geen sieraden of andere kleine voorwerpen in de mond stoppen.
- Wanneer een kind ergens in verstikt raakt, gaan we gelijk over tot actie. Alle pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerd met een kinder-EHBO diploma en weten hoe te handelen in het geval van verstikking.

3.1.2. Vergiftiging

Om te voorkomen dat het kind in aanraking komt met giftige stoffen, zoals schoonmaakmiddelen, medicijnen, giftige planten en muizengif, worden onderstaande maatregelen genomen.

- Bij vergiftiging wordt gelijk 112 gebeld.
- Giftige stoffen kunnen niet in handbereik van kinderen komen. Giftige stoffen worden hoog opgeborgen, waar geen kinderen bij kunnen (bij de BSO is dit in de kelderkast). De kelderkast waar de giftige stoffen opgeborgen staan, wordt altijd afgesloten met een deurhaak waar de kinderen niet bij kunnen komen.
- Muizengif wordt alleen geplaatst in afgesloten doosjes en worden alleen neergezet op plaatsen waar de kinderen niet bij kunnen.
- Medicijnen worden altijd buiten handbereik gehouden van de kinderen. In de computerkast staat een medicijnkistje. Deze zit altijd op slot en de

sleutel hangt in de kelderkast aan het sleutelplankje. Hierin zit ook sinaspril, alcohol, desinfecterend middel en andere ontsmettingsmiddelen.

- Antibiotica wordt in de koelkast in de keuken bewaard. Antibiotica hebben een kindveilige dop.
- Op het schoolplein staan geen giftige planten. Wanneer we toch giftige, stekende en bijtende planten signaleren, worden deze direct verwijderd.
- In het paddenstoelenseizoen letten we extra op. We zullen de kinderen attent maken op eventuele gevaren daarvan.
- Buiten op het schoolplein gebruiken we geen schadelijke bestrijdingsmiddelen.

3.1.3. Verbranding

Om te zorgen dat een kind zich niet verbrand, al dan niet door de zon of door externe verbranding, hebben wij de volgende maatregelen genomen.

- Bij extreme warmte spelen we tussen 12.00 uur en 15.00 uur zo min mogelijk buiten in de warme zon en zoeken we verkoeling, beperken we de duur van het buitenspelen en bieden we extra drinken aan.
- De toegangsdeur naar de keuken is altijd gesloten met een deurhaakje hoog aan de deur, indien geen pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Op deze manier wordt voorkomen dat kinderen bij elektrische apparatuur aanwezig kunnen komen.
- Wanneer er kookactiviteiten worden ondernomen in de keuken samen met de kinderen, is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig en deze houdt goed toezicht. De waterkoker staat achter op het aanrecht en bij het koken staan de pannenstelen naar achteren geweest.
- Wanneer de oven aanstaat, mogen er geen kinderen in de keuken komen. Ook in dit geval wordt de keuken afgesloten met het deurhaakje.
- Alleen in de keuken is een warmwaterkraan aanwezig. Er is altijd toezicht in de keuken en kinderen wordt uitgelegd wat de betekenis van de rode en blauwe kraan is.
- Thee/koffie mag nooit onbemand op de groep staan of onbemand neergezet worden. Het koffiezetapparaat of de waterkoker staat altijd achter op het aanrecht. Ook worden kopjes midden op de tafel gezet wanneer we koffie/thee drinken aan tafel, zodat kinderen er niet bij kunnen. Ook mogen er geen kinderen op schoot zitten wanneer er thee of koffie wordt gedronken.

3.1.4. Verdrinking

Om te voorkomen dat we bij onze buitenschoolse opvang te maken krijgen met verdrinking, hanteren we onderstaande maatregelen.

- Wanneer we, in het geval van warm weer, zwembadjes opzetten, is er altijd toezicht van de pedagogisch medewerkers. Wanneer we een andere activiteit ondernemen of geen toezicht meer hebben op het zwembad, wordt het zwembad altijd leeggegooid. Wanneer we gaan buikglijden met de kinderen, is hier altijd toezicht bij. Zodra de activiteit is afgelopen, gaat de sproeier uit.
- Wanneer we met de kinderen een zwemactiviteit ondernemen, gaan we alleen zwemmen met kinderen met een zwemdiploma of er is één op twee begeleiding op een kind zonder zwemdiploma. We gaan alleen naar overzichtelijke zwembaden en waar toezicht is van een badmeester/badjuf. Ouders moeten altijd toestemming geven dat hun kind mee mag met een zwemuitje.

3.1.5. Verkeersongevallen

Bij de BSO maken we regelmatig uitstapjes met de kinderen. Soms vinden deze uitstapjes plaats met de fiets, soms vinden deze uitstapjes plaats met auto's. We handelen volgens ons protocol 'uitstapjes' zodra we met de kinderen een uitstapje gaan ondernemen. De belangrijkste maatregelen die we hanteren, staan hieronder genoteerd. Voor de overige maatregelen verwijzen we naar ons protocol 'uitstapjes'.

- We houden ons tijdens uitstapjes altijd aan de regels met betrekking tot autostoeltjes die Veilig Verkeer Nederland heeft opgesteld.
- We gaan nooit met slechts één pedagogisch medewerkster een uitstapje ondernemen met de auto wanneer we méér dan 4 kinderen hebben.
- Een stagiaire mag géén kinderen vervoeren in zijn of haar auto.
- Kinderen mogen alleen vervoerd worden in auto's met inzittende verzekering.
- Het kan voorkomen dat kinderen zich bezeren en/of verwonden tijdens uitstapjes. Mocht dit gebeuren, wordt altijd eerst contact opgenomen met leidinggevende of assistent-leidinggevende voordat ouders worden gebeld. Ook in acute situaties worden leidinggevende en/of assistent-leidinggevende op de hoogte gebracht en wordt samen overlegd wie ouders inschakelt. Indien acuut gehandeld dient te worden, wordt uiteraard direct 112 gebeld.
- Wanneer we op de fiets of lopend gaan, dragen de kinderen altijd een geel veiligheidshesje.

3.2. Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's; grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling, vermissing en pedagogisch medewerkers in de kinderopvang. Hieronder geven wij aan welke maatregelen genomen zijn ten aanzien van bovengenoemde risico's.

3.2.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken. Wij zijn een erg open team en vinden het belangrijk dat we het bespreken als er iets aan de hand is. Medewerkers durven elkaar aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan, waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet mag en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat het nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)
- We werken met een vierogenbeleid

- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt. Zie hiervoor ook hoofdstuk 3.2
- Er is een meldcode kindermishandeling; deze wordt ingezet als er kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen de meldcode kindermishandeling

3.2.2. Kindermishandeling

Wij werken binnen onze organisatie met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In deze meldcode wordt exact uitgelegd welke route wordt genomen bij signalering van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook wordt hierin ingegaan op de route die moet worden genomen bij signalering van kindermishandeling door een pedagogisch medewerker en de route die moet worden genomen bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Hieronder beschrijven we kort welke stappen we ondernemen wanneer we te maken krijgen met een van bovenstaande vormen van kindermishandeling. Voor de uitgebreide toelichting verwijzen we naar onze meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

- Route bij signalering huiselijk geweld en kindermishandeling: Eerst brengen we de signalen in kaart. We observeren de kinderen en ouders, raadplegen een signalenlijst, bespreken de signalen met de leidinggevende, delen onze zorgen met ouders en registreren. Vervolgens gaan we in gesprek met collega's en raadplegen we het AMK. We bespreken de uitkomsten met ouders en registreren. Een volgende stap is het gesprek voeren met de ouder. We delen onze zorgen met ouders en registreren. Mochten er nog steeds vermoedens zijn, dan wegen we de aard en ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling af. We vragen het AMK om hierover advies te geven en registreren opnieuw alles. Tenslotte gaan we hulp organiseren en volgen we de effecten. We bespreken de zorgen met ouders, organiseren hulp door ouders en kind te verwijzen, we monitoren of er daadwerkelijk hulp komt, we volgen het kind en registreren. We melden het vermoeden tevens bij het AMK en overleggen met het AMK over acties na de melding. Ook hier monitoren en volgen we het kind.
- Route bij signalering van kindermishandeling door pedagogisch medewerker: wanneer wij vermoeden dat er bij een pedagogisch medewerker kindermishandeling plaatsvindt, gaan we observeren, raadplegen we de signalenlijst en bespreken we de signalen met de leidinggevende. Daarna doen we melding van vermoeden kindermishandeling bij de directie of leidinggevende. We beoordelen het signaal en de situatie en gaan in gesprek met de eventuele pleger. Vervolgens nemen we maatregelen. De directie of leidinggevende legt een draaiboek aan, raadpleegt het AMK en/of de GGD, regelt ondersteuning van kind en ouders, raadpleegt de politie en stelt een intern onderzoek in. Naar aanleiding van het onderzoek wordt vervolgens gehandeld. Er worden eventueel arbeidsrechtelijke maatregelen getroffen. Vervolgens wordt nazorg geboden door de leidinggevende aan ouders, kinderen en overige beroepskrachten. Er wordt eventueel doorverwezen naar externe hulp. Tenslotte worden de procedures geëvalueerd en geregistreerd.

3.2.3. *Vermissing*

Om te voorkomen dat een kind vermist wordt, hanteren wij onderstaande maatregelen. Wanneer een kind echt vermist wordt, hanteren we het protocol 'vermissing kind'.

- De groepsleiding van de BSO is op de hoogte van de bezigheden van de kinderen. Als kinderen naar buiten gaan om te spelen of andere activiteiten buiten de BSO doen, wordt dit doorgegeven aan de groepsleiding. Er is altijd toezicht op de kinderen zowel binnen als buiten.
- Ouders geven via een afsprakenformulier schriftelijk toestemming hoe laat hun kind naar huis mag fietsen en/of lopen, zodat de ouder weet hoe laat het kind ongeveer thuis kan zijn. Daarnaast geven wij de kinderen altijd de boodschap mee goed uit te kijken onderweg en altijd direct naar huis te gaan.
- Het is een regel dat wij nooit zonder toestemming van de ouders het kind aan iemand mogen meegeven. Wanneer iemand anders het kind komt ophalen zonder dat wij dit weten, wordt hierover eerst contact gelegd met de ouders, voordat wij het kind meegeven.
- Wanneer een voor de medewerkers onbekend persoon het terrein opkomt, gaan de medewerkers hier direct op af om te vragen wat deze persoon komt doen.

3.2.4. *Pedagogisch medewerkers in de kinderopvang/buitenschoolse opvang*

Al onze pedagogisch medewerkers worden voor indiensttreding middels een sollicitatiegesprek en een Verklaring Omtrent goed Gedrag (VOG) gescreend. Wij vinden het belangrijk dat alle pedagogisch medewerkers zich conform de sociale wetgeving weten te gedragen. Middels het VOG, onze uitgebreide sollicitatieprocedure en het vierogenprincipe hopen we op iedere pedagogisch medewerker goed zicht te hebben. Wij vinden het van groot belang om een professionele en transparante werkcultuur te zijn. Dit laatste betekent niet alleen heldere afspraken, maar ook dat je elkaar altijd op je werk mag aanspreken, ook kleinere dingen die niets met misbruik te maken hebben. Dat geldt voor ons hele team.

Binnen ons team werken grotendeels vrouwen. Dat er ook mannen werken, is uitzonderlijk. Toch zijn er mannen die het ook enorm leuk vinden om met jonge kinderen te werken. Wij zien en behandelen al onze pedagogisch medewerkers als hetzelfde, of ze nu man of vrouw zijn.

Sterker nog; mannen zijn nodig in de kinderopvang en buitenschoolse opvang. Mannen zijn belangrijke rolmodellen voor jongens. Jongens hebben mannen nodig voor het vormen van hun identiteit. Veel kinderen reageren positief op de pedagogische aanpak van mannen; hun activiteiten, humor en directe manier van communiceren.

Wij als organisatie vinden het daarom belangrijk ook mannen toe te voegen aan ons team van pedagogisch medewerkers. Wij willen geen onderscheid maken in geslacht en vinden het juist erg belangrijk om te kijken naar de kwaliteiten die een pedagogisch medewerker bezit. Wij zullen dan ook geen ander beleid toepassen op mannelijke medewerkers. Zij moeten net als iedere andere medewerker een Verklaring omtrent gedrag (VOG) bezitten en doordat wij werken met een duidelijk vierogenprincipe, vastgelegd in dit veiligheid- en gezondheidsbeleid, kan een beroepskracht de werkzaamheden uitsluitend

verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Echter begrijpen wij het heel goed dat er bij ouders vragen kunnen zijn wanneer wij een mannelijk medewerker in dienst hebben. Kom gerust bij ons wanneer er vragen zijn. Wij staan hier open voor. Ook wanneer jullie als ouders bepaalde gedachten of ideeën hebben, bespreek dit met ons. Wij respecteren dit en zullen ons best doen mee te denken. Iedereen moet zich veilig en vertrouwd voelen; zowel kinderen, ouders als onze eigen pedagogisch medewerkers.

3.3. Gezondheid

3.3.1. Ziektekiemen

Alle pedagogisch medewerkers werken volgens de protocollen die we hier hanteren. We hanteren de protocollen hygiëne, veilig slapen, ziek zijn en ziek worden, insectenbeten, overeenkomst gebruik medicijnen, vermissing kind, kindermishandeling, ziekteverzuim en noodweer. Tevens werken we met een schoonmaakrooster. Voorkomen van ziektekiemen kun je niet, wel kun je proberen het risico op ziektekiemen zo klein mogelijk te houden. In onze protocollen staat exact beschreven wat we doen bij bijvoorbeeld wespensteken of tekenbeten en wanneer er een besmettelijke ziekte heerst.

3.3.2. Binnenmilieu

Er wordt voldoende gelucht in de ruimtes en ook wordt de temperatuur goed in de gaten houden. Bij onjuiste temperatuur wordt actie ondernomen en wordt eventueel een monteur ingeschakeld. Er wordt middels een schoonmaakrooster goed schoongemaakt. Er worden geen spuitbussen gebruikt in de ruimten en er wordt extra gelucht na verfwerkzaamheden. Er wordt binnen niet gerookt en er worden geen kaarsen en/of waxinelichtjes aangestoken.

3.3.3. Buitenmilieu

het buitenmilieu wordt goed in de gaten gehouden. Eventuele onveilige, giftige planten worden verwijderd. Ieder voorjaar worden de eikenbomen op biologische wijze bestreden tegen processierupsen. Dit wordt gedaan door een professioneel bedrijf op tijdstippen dat er geen kinderen op de opvang zijn. Mocht er toch een nest van de processierups in een boom zitten zal deze zo spoedig mogelijk professioneel verwijderd gaan worden.

Kinderen worden op tekenbeten gecontroleerd wanneer hier reden voor is. Bij eventuele wespensteken wordt gelijk actie ondernomen. Om het risico op insectenbeten zo klein mogelijk te houden, wordt er in de zomermaanden niet buiten gegeten en gedronken.

Bij extreme warmte, 25 graden of hoger, wordt er extra gedronken, extra goed ingesmeerd en wordt er tussen 12.00 uur en 15.00 uur zo weinig mogelijk buiten gespeeld. Ook het spel wordt aangepast qua inspanning.

3.3.4. Medisch handelen

Wanneer door een ouder gevraagd wordt een medicijn te verstrekken dat op doktersrecept is verkregen, dient formulier F13 'Overeenkomst gebruik medicijnen' ingevuld en ondertekend te worden. Het is belangrijk om bij een medicijn waar het kind nog onbekend mee is zijn of haar reactie goed in de gaten te houden. Medicijnen worden alleen gegeven wanneer het in de originele verpakking zit met kind gegevens en houdbaarheidsdatum erop. De pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van kinder-EHBO diploma en weten hoe te handelen. Bij twijfel bespreken met leidinggevende. Het formulier wordt vernietigd door de pedagogische medewerk(st)er wanneer het medicijn niet meer hoeft te worden gegeven.

4. Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Dit doen we door kinderen af te schermen van grote risico's, maar kinderen te leren omgaan met kleinere risico's en kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling. Iets wat geen groot risico op kan leveren, mag soms best ontdekt en ervaren worden. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan; het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid, het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen en het vergroot de sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle situaties veilig te houden en gezondheidsrisico's te beperken, moeten kinderen zich daarom tijdens spelmomenten of activiteiten houden aan diverse afspraken. Zo leren kinderen dat ze niet binnen mogen rennen en niet met deuren mogen spelen. Ook wordt ze geleerd dat ze alleen in kleine groepjes met de gereedschapstafel mogen spelen en dat dit alleen mag onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Na toiletbezoek worden de handen gewassen. Deze afspraken, en ook alle andere afspraken, staan ook in onze huis- en gedragsregels veiligheid en gezondheid beschreven. Kinderen zijn op de hoogte van deze afspraken en deze afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald.

5. Risico-inventarisatie

Momenteel werken wij aan de hand van de QuickScans in de Risicomonitor. Hierbij hanteren wij een jaarplanning (zie B29 en B30). Zo worden alle pedagogisch medewerkers betrokken om mee te denken over de veiligheid op de Boerderij, BSO en Peuteropvang de Bengeltjes. Tijdens het werkoverleg worden de aangegeven modules besproken. Dit wordt genoteerd in de notulen. In het volgende werkoverleg komen we terug op de aan te passen punten. Werkt het zo als reeds afgesproken, dan wordt dit in dit veiligheid- en gezondheidsbeleid aangepast, zie 8.3 genomen maatregelen 2020. Deze worden actueel gehouden en aangepast indien nodig.

Dezelfde punten worden besproken in de oudercommissie. Ouders kunnen telkens het actuele beleid inzien via het afgeschermd gedeelte van onze website onder het kopje 'ouders'.

6. Thema's uitgelicht

6.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag (zowel seksueel, fysiek als psychisch) willen wij bij onze buitenschoolse opvang voorkomen en wordt niet getolereerd. In ons pedagogisch beleid staat duidelijk beschreven wat we doen bij pesten.

6.1.1. Pesten

Door een sfeer te creëren waarin verschillen geaccepteerd worden, gaan kinderen makkelijker om met het anders zijn. Op de BSO mag niet worden gepest. De PM'er heeft de taak hierop toe te zien. Iemand van zijn fiets aftrekken kan plagen zijn, maar ook pesten. Het is plagen wanneer de kinderen aan elkaar gewaagd zijn; de ene keer doet de één iets onaardigs, de volgende keer de ander. Het is een spelletje, niet altijd leuk, maar nooit echt bedreigend. Door elkaar te plagen leren kinderen met conflicten om te gaan. Pesten is wel bedreigend en het gebeurt niet zomaar een keer, maar telkens weer, soms gedurende een jaar of nog langer. Bij pesten wordt een slachtoffer uitgezocht om de baas over te spelen op een bedreigende manier. De pestkop misbruikt zijn macht. Wanneer wij binnen onze buitenschoolse opvang zien dat er een kind gepest wordt, proberen wij de situatie goed in kaart te krijgen en gaan we vervolgens in gesprek met alle partijen. Degene die pest moet leren wat de gevolgen zijn voor de ander. Degene die gepest wordt, kan worden geholpen om weerbaarder te worden. Hoe meer assertief een kind is, hoe minder het wordt gepest. Het is belangrijk dat kinderen leren zeggen wat zij niet leuk vinden en leren opkomen voor zichzelf en anderen. Wanneer een PM'er signaleert dat er wordt gepest, dan wordt dit besproken met de andere leidinggevenden en daarna eventueel met de betreffende ouders. Er gaan afspraken gemaakt worden en als er geen verbeterde situatie optreedt, zijn wij genoodzaakt over te gaan andere stappen te ondernemen.

6.1.2. Seksualiteit

Op onze buitenschoolse opvang letten we er op dat er geen vorm van seksualiteit aanwezig gaat zijn. De verantwoordelijkheid voor seksuele voorlichting ligt grotendeels bij de ouders. De pedagogisch medewerker gaat

kort in op vragen die gesteld worden, maar raden de kinderen aan om eventueel met hun ouders te gaan praten. Wanneer we opmerken dat bepaalde kinderen erg veel willen weten of veel over seksualiteit praten, maken we dit bespreekbaar met ouders. Wanneer een pedagogisch medewerker zelf erg gericht is op seksualiteit en seksueel getinte opmerkingen maakt, wordt hierover gelijk in gesprek gegaan door de leidinggevende. Wanneer dit niet stopt, zijn wij genoodzaakt over te gaan tot verdere maatregelen. Door het vierogenprincipe ook op onze buitenschoolse opvang te hanteren, wordt de kans op seksueel misbruik, maar ook andere vormen van kindermishandeling, sterk teruggedrongen.

6.1.3. Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Wanneer kinderen onderling grensoverschrijdend gedrag laten zien, wordt er door de beroepskracht geobserveerd, wordt de signalenlijst geraadpleegd en worden de signalen besproken met collega's en leidinggevende. Het gedrag wordt vervolgens gemeld bij leidinggevende. Ook worden de ouders van de betrokken kinderen op de hoogte gebracht. De ernst van het gedrag wordt beoordeeld en het AMK en/of de GGD wordt geraadpleegd indien nodig. We gaan het gesprek aan met betrokken ouders en taxeren de ernst van het gedrag; bij licht seksueel grensoverschrijdend gedrag is het inschakelen van externe hulp niet nodig, bij matig seksueel overschrijdend gedrag wordt er hulp ingeschakeld en bij ernstig seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt er direct ingrijpen vereist. Er wordt dan een intern onderzoek ingesteld, er worden experts ingeschakeld en we organiseren zorg voor kinderen en ouders. Ook gaan we het gesprek aan met betrokken ouders. De directie beslist vervolgens over de opvang van het kind dat het gedrag heeft vertoond. Er wordt nazorg geboden aan de ouders, kinderen en beroepskrachten. Er wordt eventueel een ouderavond georganiseerd en de procedures worden geëvalueerd en geregistreerd.

6.1.4. Grensoverschrijdend gedrag door pedagogisch medewerkers

Al onze pedagogisch medewerkers worden voor indiensttreding middels een sollicitatiegesprek en een Verklaring Omtrent goed Gedrag (VOG) gescreend. Wij vinden het belangrijk dat alle pedagogisch medewerkers zich conform de sociale wetgeving weten te gedragen. Middels het VOG, onze uitgebreide sollicitatieprocedure en het vierogenprincipe hopen we op iedere pedagogisch medewerker goed zicht te hebben. Wij vinden het van groot belang om een professionele en transparante werkcultuur te zijn. Dit laatste betekent niet alleen heldere afspraken, maar ook dat je elkaar altijd op je werk mag aanspreken, ook kleinere dingen die niets met misbruik te maken hebben. Dat geldt voor ons hele team. Wanneer wij vermoeden dat er grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt door een pedagogisch medewerker, hanteren wij de route zoals deze beschreven staat in onze meldcode kindermishandeling. Zie hiervoor ook hoofdstuk 3.2.2.

6.2. Vierogenprincipe

6.2.1. Algemeen

De Commissie Gunning deed in haar rapport in 2011 naar aanleiding van de Amsterdamse zedenzaak een aantal aanbevelingen om misbruik in kinderdagverblijven zoveel mogelijk te voorkomen. Een van deze

aanbevelingen betreft het vierogenprincipe. De bedoeling van het vierogenprincipe is dat kinderen in een kinderopvang zoveel mogelijk in het zicht of het gehoorveld zijn van meer dan één volwassene. Op deze wijze wordt de kans op seksueel misbruik, maar ook andere vormen van kindermishandeling sterk teruggedrongen.

Het vierogenprincipe is opgenomen in het Convenant Kwaliteit kinderopvang en stelt het verplicht voor de kinderopvang. Voor de buitenschoolse opvang is er geen verplichting, daar het om kinderen gaat van 4 jaar en ouder. Echter kinderopvang 'De Boerderij' treft ook maatregelen op de buitenschoolsopvang. De invulling van het vierogenprincipe binnen 'De Boerderij', waaronder BSO De Bengels (en hierna te noemen 'De Boerderij') ook valt, is tot stand gekomen in samenwerking met de centrale oudercommissie en het gehele team van Kinderopvang de 'Boerderij'.

6.2.2 Visie van 'De Boerderij' en BSO 'De Bengels' om kindermishandeling te voorkomen

Het is van groot belang om de kans op kindermishandeling tot een absoluut minimum te beperken. Het vierogenprincipe is hierbij een belangrijk instrument. De commissie geeft aan dat iedere kinderopvang de mogelijkheid heeft om te zoeken naar eigen verantwoorde oplossingen. De 'Boerderij' heeft per situatie en ruimte bekeken hoe het beste invulling gegeven kan worden aan het vierogenprincipe. De uitwerking hiervan staat in dit hoofdstuk beschreven. Naast het vierogenprincipe zijn er tal van andere maatregelen die de kans op kindermishandeling in onze kinderopvang sterk verkleinen.

Wat doet 'De Boerderij' en BSO 'De Bengels' om de kans op kindermishandeling te verkleinen?

- Het creëren van een open aanspreekcultuur in het team. Hiervoor is aandacht in de dagelijkse begeleiding, werkbegeleiding en teamvergaderingen.
- Dagelijks is er een leidinggevende aanwezig. Deze fungeert ook als aandachtsfunctionaris kindermishandeling.
- Onze medewerkers worden getraind in het herkennen van signalen van kindermishandeling.
- Het navolgen van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Deze code bevat ook een protocol hoe om te gaan wanneer er een vermoeden is van kindermishandeling door een medewerker.
- Bij eventuele nieuwe werknemers wordt er een zorgvuldige selectie gedaan en worden referenties nagetrokken.
- Voor alle pedagogische medewerkers, groepshulpen, stagiaires en directie is een Verklaring Omtrent Gedrag aangevraagd voor aanstelling en aanvang van werkzaamheden.
- Het personenregister is een register waarin iedereen die werkzaam is (of wil zijn) in de kinderopvang, zich moet inschrijven. Behalve scholieren die minder dan 10 dagen komen voor een snuffelstage. Ze dragen geen enkele verantwoordelijkheid voor de kinderen. Iedereen die is ingeschreven in het register wordt continu gescreend. Continue screening betekent dat er dagelijks wordt gekeken of mensen die werken in de kinderopvang nieuwe strafrechtelijke gegevens in het Justitieel Documentatie Systeem op hun naam hebben staan. De VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een

belemmering vormen bij het werken in de kinderopvang. Als blijkt dat een persoon werkzaam in de kinderopvang een bedreiging vormt voor een veilige omgeving voor de kinderen, gaat er via de GGD een signaal naar de betreffende kinderopvangorganisatie.

- Sinds 1 juli 2018 is inschrijving in het personenregister kinderopvang enkel mogelijk met een VOG die is aangevraagd voor een functie in de kinderopvang. Alleen dan vindt een toets plaats op "belast zijn met zorg voor minderjarigen". Een VOG mag op het moment van inschrijven in het personenregister niet ouder zijn dan 2 maanden. Als een persoon eenmaal in het register staat, wordt hij continue gescreend en zijn er geen eisen meer aan hoe oud de VOG mag zijn.

6.2.3 Volwassen ogen en oren

Welke volwassenen hebben een rol bij het vierogenprincipe?

- Pedagogisch medewerkers
- De oudercommissie: zij hebben een belangrijke rol in het meedenken en adviseren ten aanzien van het beleid van de kinderopvang in deze.
- Ouders
- Overige medewerkers zoals leidinggevende, stagiaires, groepshulpen, administratief medewerkster.

Pedagogisch medewerkers

Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld én zij handelen hiernaar. Zij doen direct een beroep op de vertrouwenspersoon mochten zij zich om wat voor een reden dan ook belemmerd voelen om signalen van zorg met hun leidinggevende te kunnen bespreken.

Ouders

Ouders worden geïnformeerd via het pedagogisch beleid, de huisregels en de website over het vierogenprincipe. Ouders melden signalen van zorg bij een leidinggevende die fungeert als aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Mochten zij zich om wat voor redenen dan ook belemmerd voelen om signalen van zorg te uiten bij de leidinggevende dan kunnen zij zich wenden tot het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

Overige medewerkers en stagiaires

Overige medewerkers en stagiaires stellen hun leidinggevende direct op de hoogte mochten zij in een situatie belanden waarin zij alleen staan zonder toezicht van anderen. Zij doen direct een beroep op de vertrouwenspersoon mochten zij zich om wat voor reden dan ook belemmerd voelen om signalen van zorg met hun leidinggevende te kunnen bespreken.

6.2.4. Vierogenprincipe op de buitenschoolse opvang

Hieronder staat het vierogenprincipe door de dag heen op de buitenschoolse opvang, zowel in de reguliere schoolweken als tijdens de vakantie-opvang.

Vierogenprincipe schoolweken

	P.M. 1	P.M. 2	Groepshulp	Ouders	Overige medewerkers

7:15-8:15 (voorschoolse opvang)	x			x	Leerkrachten school
14:00-18:00 (naschoolse opvang)	x	x	x	x	Leerkrachten school

Vierogenprincipe vakantie-opvang

	P.M. 1	P.M. 2	Groepshulp	Ouders	Overige medewerkers
7:30- 8:45	x			x	Onverwachts bezoek leiding- gevende
8.45- 16:45	x	x	x		Onverwachts bezoek leiding- gevende
16.45 – 18.00		x		x	Onverwachts bezoek leiding- gevende

Voor de vakantie-opvang geldt een afwijkend rooster voor de pedagogisch medewerkers. Afhankelijk van het aantal kinderen worden er meer of minder pedagogisch medewerkers ingezet. 1 pedagogisch medewerkster begint altijd om 7.30 uur en werkt tot 16.45 uur en 1 pedagogisch medewerkster begint altijd om 8.45 uur tot 18.00 uur. Afhankelijk van het aantal kinderen kunnen er meer pedagogisch medewerksters werken. Op woensdag en vrijdag kan het voorkomen dat slechts één pedagogisch medewerkster aanwezig is, gezien het lage aantal kinderen. In dit geval staat een pedagogisch medewerkster en/of leidinggevende vanuit kinderopvang 'De Boerderij' achter de hand.

In de praktijk zijn medewerkers op de buitenschoolse opvang echter slechts korte momenten alleen. Indien dit niet zo is, zal er net als op 'De Boerderij' regelmatig onvoorspelbaar qua timing een controlerende plaatsvinden.

Kort van de groep

Het gebeurt regelmatig dat medewerkers kort van de groep gaan, bijvoorbeeld om gebruik te maken van het toilet of om iets uit de voorraad te halen. Medewerkers zijn zich ervan bewust niet onnodig lang weg te zijn en toezicht te regelen via hun locatiehoofd als ze langer dan 10 minuten niet op de groep zijn.

6.3. Achterwacht

Als in een uitzonderlijke situatie slechts één pedagogisch medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast; in geval van calamiteit moet deze

binnen vijftien minuten aanwezig kunnen zijn op de locatie. De achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Naam	Telefoonnummer
Irma Lohuis	06-38742194
Harry Lohuis	06-15666032
Anoek Kroeze	06-22983020
Jolande Hutten	06-17986094
Carien Weersink	06-17379877

Deze kunnen ingezet worden bij elke calamiteit (dus ook bij ziek worden kind of ziek worden PM'er enz.), maar bij ontruimen altijd inschakelen. Zie ook Brochure BSO Calamiteiten pagina 14 en het Ontruimingsplan punt 2.4.

7. Kinder-EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen, waarbij KINDER-EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle pedagogisch medewerk(st)ers een geldig EHBO-diploma en worden zij jaarlijks bijgeschoold door middel van herhalingslessen. Zie hiervoor ons opleidingsplan; hierin staat exact beschreven wie in het bezit is van welke diploma's en tot wanneer deze geldig zijn.

8. Beleidscyclus

8.1. Beleidscyclus

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Eerste fase: voorbereidingen om de risico-inventarisatie uit te voeren. Voor de nieuwe risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden. Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden. En wie is de verantwoordelijke voor de uitvoering van de QuickScans?
2. Tweede fase: aan de slag met de risico-inventarisatie. Actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Derde fase: hoe worden de verbeterpunten aangepakt (plan van aanpak)?
4. Vierde fase: evalueren. Hebben de aanpassingen geleid tot verbetering?

8.2. Plan van aanpak

8.2.1 Plan van aanpak

Wij vinden het belangrijk dat wij deze beleidscyclus goed weten te volgen. Wij hebben besloten te gaan werken met de Quickscans, omdat dit goede handvaten biedt voor ons als organisatie om ons beleid actueel en bespreekbaar te houden. Wij hebben voor nu besloten om de thema's uit de Quickscans tijdens onze teamoverleggen (4 keer per jaar) aan bod te laten komen en te bespreken met elkaar. Dit gaan wij doen door vooraf een jaarplanning te maken met daarin alle belangrijke thema's. Dit komt ieder teamoverleg aan bod. We willen dat alle pedagogisch medewerkers met ons meedenken en discussiëren over bepaalde onderwerpen. Mochten daar eventuele verbeterpunten/aanpassingen uit voortvloeien, worden deze meegenomen in dit Veiligheid- en gezondheidsbeleid of in onze huis- en gedragsregels; grote belangrijke risico's worden in het veiligheid- en gezondheidsbeleid aangepast, kleine risico's/gevaren worden meegenomen als regel in de huis- en gedragsregels.

8.2.2. Stappenplan

Jaarlijks stappenplan	
Stap 1	Risicomonitor startklaar maken
Stap 2	Thema's uitkiezen uit de risicomonitor; welke thema's moeten worden vastgesteld en zijn belangrijk voor ons als organisatie?
Stap 3	Jaarplanning maken; in deze jaarplanning wordt beschreven wanneer welke thema's behandeld worden in het teamoverleg, maar wordt ook beschreven wanneer welke Quickscan wordt uitgevoerd en door wie deze wordt uitgevoerd. Daarnaast worden er steekproefsgewijs op de groepen vragen gesteld over de veiligheid en gezondheid door onze (assistent)-leidinggevenden.
Stap 4	Ieder teamoverleg tijd vrijmaken om één of meer thema's te bespreken
Stap 5	Eventuele maatregelen in de praktijk uitvoeren/implementeren
Stap 6	Tijdens volgend teamoverleg evalueren of de maatregelen hebben geleid tot verbetering
Stap 7	Indien de maatregelen hebben geleid tot verbetering, worden deze geactualiseerd in het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid (grote risico's) of in de huis- en gedragsregels (kleine risico's)

8.2.3. Genomen maatregelen

Om te kijken of de genomen maatregelen hebben geleid tot verbetering, evalueren we de genomen maatregelen. Een maatregel die tot stand is

gekomen uit het eerste teamoverleg, wordt in het tweede overleg geëvalueerd. Als dan blijkt dat de maatregel een positief effect heeft, wordt dit uiteraard meegenomen in ons Veiligheid- en Gezondheidsbeleid (grote risico's) en in onze huis- en gedragsregels (kleine risico's). Als blijkt dat een maatregel niet heeft gewerkt, wordt met elkaar nagedacht over hoe dit kan en wat we vervolgens voor stappen gaan ondernemen?

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat verschillende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid; voor 2018 en 2019 zie hiervoor de notulen van het werkoverleg. Vanaf 2020 zullen wij de genomen maatregelen in dit huidige veiligheid- en gezondheidsbeleid meenemen. Ook zullen we hierin eventuele actiepunten meenemen.

8.3. Genomen maatregelen 2020 organisatie breed

Datum	Maatregel	Waar beschreven
03-02-2020	Voetbaltafel gekocht bij de BSO; dit brengt risico's met zich mee. Deze risico's moeten in kaart gebracht worden.	Huis en gedragsregels BSO
03-02-2020	Sommige helmpjes, behorende bij de skeelers, zijn kapot. Afsproken is dat de riempjes van de helmen regelmatig gecontroleerd gaan worden, zodat deze veilig blijven en hun functie niet verliezen.	Huis en gedragsregels BSO
03-02-2020	De aanhangwagen voor achter de traptrekker bij de BSO was kapot. Deze is inmiddels gemaakt met tape. In de gaten houden of deze heel blijft. Als het kapot is en niet meer veilig, dan weggooiën.	In de huis- en gedragsregels stond al beschreven dat kapot speelgoed weggaat.
03-02-2020	In het veiligheid- en gezondheidsbeleid staat wel het grote risico vallen van hoogte beschreven, maar niet het spelen op de hoogte. Dit is aangepast	Veiligheid en gezondheidsbeleid
03-02-2020	De stoelen die voor de ramen staan bij de Hooizolder (waar de kinderen op staan om te zwaaien naar de papa's en mama's), worden weggehaald zodra alle kinderen gebracht zijn.	Huis- en gedragsregels veiligheid peutergroepen (B11)
03-02-2020	Afsproken wordt dat PM'ers er op toe zien dat kinderen niet te hard rennen of duwen in situaties waarin het gevaar kan opleveren. Dit geldt ook voor rijdend materiaal.	Huis- en gedragsregels veiligheid peutergroepen (B11)
03-02-2020	Even alert zijn als ouders het kind in de box leggen, dat spelende kindjes onder de box niet met de vingers tussen de spijlen komen. Afsproken wordt om hier alert op te zijn en dit te benoemen naar de ouder. Kijken of dit op deze manier afdoende is. We komen hier het volgende werkoverleg op terug.	
03-02-2020	Medicijnen die in de koelkast moeten staan (zoals antibiotica), hebben een kindveilige dop. Dit toevoegen in de huis- en gedragsregels van elke locatie. Het volgende werkoverleg komen we hier op terug.	Huis- en gedragsregels veiligheid dagopvang, BSO en peuteropvang.
03-02-2020	In het beleid staat niets benoemd over scharen e.d. Dit wordt toegevoegd in de huis- en gedragsregels veiligheid. Hier komen we het volgende werkoverleg op	Huis- en gedragsregels veiligheid dagopvang

	terug.	
20-04-2020	Uitstapjes: in protocol uitstapjes staat niet beschreven of we de te bezoeken locaties en de weg ernaartoe bekend zijn. Dit toevoegen aan het protocol uitstapjes.	Protocol uitstapjes
20-04-2020	In verband met het Corona-virus en de daarbij behorende maatregelen wordt er een extra protocol opgesteld.	Protocol Corona

9. Communicatie en afstemming intern en extern

Wij vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker/stagiaire op de locatie komt werken, zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens onze werkoverleggen (vier maal per jaar) is het bespreken van mogelijke veiligheid- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via onze nieuwsberichten en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders, worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze brief voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsberichten meegenomen.

10. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. Indien de ouder liever niet naar de medewerker toe wil stappen, kunnen ze terecht bij de directie van Kinderopvang De Boerderij. Ouders kunnen een schriftelijke klacht indienen bij onze organisatie.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op onze website, onder het kopje ouders en dan klachten.

